CHECKLISTE ANFORDERUNGEN AN EINE MODERNE

# WARENWIRTSCHAFT

FÜR DEN TEXTILEN EINZELHANDEL

Die Auswahl eines angemessenen Warenwirtschaftssystems (WWS) kann immer nur unternehmensspezifisch erfolgen. Aufgrund der unternehmerischen Weitläufigkeit (lange Nutzungsdauer) dieser Entscheidung hat sie stets einen strategischen Charakter.

## Wir empfehlen folgende Vorgehensweise:

Status quo des eigenen Unternehmes ermitteln (IST-Analyse)! Wo stehe ich gerade? Bewerten Sie in sinnvoller Detaillierung Ihre aktuelle Situation! Definieren Sie die Stärken und Schwächen der jetzigen Lösung. Das hilft Ihnen bei der Bestimmung Ihrer Anforderungen an ein neues System. Binden Sie hierzu ebenfalls Ihre Abteilungsleiter / Mitarbeiter mit ein.

Werden Sie sich über Ihren Bedarf an benötigten Anbindungen klar. Analysieren Sie Ihre eigenen Prozesse genauestens. Erkennen Sie bereits Möglichkeiten einer Optimierung?

Berücksichtigen Sie alle gewonnenen Erkenntnisse bei der Auswahl eines geeigneten Warenwirtschaftssystems. Treffen Sie zunächst eine grobe Vorauswahl und betrachten Sie die Kandidaten anschließend genauer. Hierbei kann Ihnen unsere Checkliste helfen. Sie beinhaltet wichtige Punkte, deren Beachtung die Vergleichbarkeit zwischen den verschiedenen Anbietern vereinfacht, bzw. ermöglicht.

Intelligix.
Teil von YUVENDA

# CHECKLISTE MIT TIPPS

## Teil I

- Warum möchten Sie wechseln? Definieren Sie Ihre Gründe! Anschließend verstehen Sie Ihre Anforderungen an ein neues WWS besser.
- Grundsätzlich wechseln Sie am besten, bevor Sie an die Grenzen Ihres jetzigen WWS kommen.
- Treten Sie in den Dialog mit Ihren Abteilungsleitern / Mitarbeitern. Oft haben sie Verbesserungsvorschläge, bzw. Schwierigkeiten, die es abzumildern gilt. Wenn Sie ein Kaufhaus betreiben, sollten Sie ein Projekt-Team bilden, welches die Stakeholder (Unternehmensführung, Fachabteilungen, IT-Abteilung) adäquat repräsentiert. Schaffen Sie zeitliche Freiräume für die Projektbeteiligten.
- Listen Sie die Funktionen auf, die Sie auf jeden Fall benötigen und zusätzlich wünschenswerte Funktionen. Das hilft Ihnen bei der Definiton Ihrer Anforderungen an ein neues WWS.
- Legen Sie Ihre Schwerpunkte nicht nur auf Funktionen des WWS, sondern auch auf die Prozesse, die Sie im Unternehmen digital abbilden möchten.
- Überlegen Sie, welche Prozesse optimiert, bzw. ggf. automatisiert werden sollten und prüfen Sie die Möglichkeiten der verschiedenen Anbieter. Machen Sie sich klar, welchen Nutzen Sie davon erwarten.
- Ergänzen Sie Ihre Liste mit Ihren individuellen Anforderungen. Nutzen Sie diese Liste zu einem späteren Zeitpunkt für die Anfragen bei den verschiedenen Anbietern.
- Mobile Lösungen können Ihnen die Arbeit erleichtern. Treffen Sie Ihre Entscheidung, inwieweit mobile Lösungen gewünscht oder erforderlich sind.
- WWS vs. ERP: Inwieweit leben Sie den „ERP-Gedanken“? Reicht Ihnen ein WWS mit einer entsprechenden Kassenlösung oder wünschen Sie ein System, bei dem Sie alles aus einer Hand bekommen (DMS, FiBu, Lohn, etc.)?
- Informieren Sie sich über die gesetzlichen Anforderungen in Ihrem Land. Werden diese alle von dem WWS erfüllt?
- Überlegen Sie, welches Preismodell besser für Ihr Unternehmen geeignet ist – Software-as-a-Service (Saas: Miete / Abonnement) oder On-Premises (Lizenzkauf)?

# CHECKLISTE MIT TIPPS

## Teil II

- [ ] Führen Sie eine Vorabprüfung der einzelnen Systeme auf deren Schnittstellenangebot und deren Angebot möglicher Integrationen durch.

- [ ] Wie steht es um die Zukunftssicherheit der einzelnen Anbieter, bzw. um deren Innovationskraft? (Stichwort: mobile Lösungen, Multi-Channel, etc.)

- [ ] Prüfen Sie, inwiefern die Anbieter über ausreichende Branchenkenntnis verfügen? Diese ist ein wesentlicher Erfolgsfaktor bei angehenden Prozessoptimierungen.

---

- [ ] Treffen Sie nun eine grobe Vorauswahl an potentiell geeigneten Kandidaten. Nehmen Sie Kontakt auf und fordern Sie mithilfe Ihrer Anforderungsliste jeweils ein Angebot an.

- [ ] Altdatenübernahme: Definieren Sie, welche Daten Sie aus dem alten System übernehmen möchten und wie die Daten zur Verfügung gestellt werden können. Prüfen Sie vorab, wie aufwändig es sein wird und welche Kosten entstehen. (Beachten Sie die in Deutschland gesetzlich vorgeschriebene Aufbewahrungsfrist von zehn Jahren für digitale Belege!)

- [ ] Support und Schulungen: Wie rechnet der Anbieter ab? Wie steht es um die Erreichbarkeit und die fachliche Qualität des Supports? Sind die Schulungen zeitlich ausreichend eingeplant?

- Fragen Sie bei befreundeten Händlern oder in Ihrem Netzwerk nach, welche Erfahrungen diese mit dem Service / Support ihres Anbieters haben! Die wirtschaftliche Relevanz eines guten Supports sollte nicht unterschätzt werden.

- [ ] Prüfen Sie die Referenzen der verschiedenen Anbieter. Nehmen Sie ggf. direkten Kontakt auf.

**Wir wünschen Ihnen viel Erfolg bei der Auswahl Ihres zukünftigen Warenwirtschaftssystems! Gerne informieren wir Sie kostenlos und unverbindlich über die Möglichkeiten mit unserer Lösung!**

Ihr Team von Intelligix

Demo vereinbaren

Intelligix.
Teil von YUVENDA